

## APPR - Soutien aux activités de la recherche CIUSSS Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal

Le [Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal \(CIUSSS Centre-Ouest\)](#) s'engage à fournir aux usagers un accès en temps opportun à un continuum de soins répondant aux besoins particuliers de chacun. Le territoire couvert par le CIUSSS Centre-Ouest comporte quelque 345 000 personnes qui sont desservies par plus de 30 centres de soins. Il comprend l'un des principaux hôpitaux de Montréal (l'Hôpital général juif) et une vaste gamme de centres de soins complémentaires, notamment trois hôpitaux spécialisés, cinq CLSC, deux centres de réadaptation, six centres d'hébergement et de soins longue durée, deux centres de jour et plusieurs centres de recherche affiliés. Les traitements et les soins sont prodigués par plus de 11 000 membres du personnel, et quelque 750 médecins.

Dans le cadre de sa mission universitaire, sous l'égide de la Direction des affaires académiques et de l'éthique de la recherche (DAA), le CIUSSS Centre-Ouest appuie l'avancement des connaissances et des pratiques relatives à la santé et aux sciences sociales par le biais de l'excellence en matière de recherche, d'enseignement et d'innovation, ce qui en définitive rehausse les soins et les services prodigués par cet établissement. Sur le plan de la recherche, la DAA a pour mandat de soutenir entre autres le développement d'une culture scientifique en réadaptation physique par la mobilisation des savoirs, de la recherche, et des innovations pour assurer une expérience patient exceptionnelle. La DAA collabore étroitement ainsi avec ses partenaires de la Direction de la réadaptation et des services multidisciplinaire (DRSM), le comité des usagers. Notre établissement est un fier membre fondateur du Centre de recherche interdisciplinaire en réadaptation du Montréal métropolitain ([crir.ca](http://crir.ca)). La personne retenue sera donc appelée à soutenir ce dernier mandat.

### Mandat

Sous l'autorité du chef d'administration de programme de la Direction des affaires académiques et de l'éthique de la recherche du CIUSSS Centre-Ouest, la personne retenue agira comme ressource et offrira un soutien à la gestion des activités de recherche des chercheurs CRIR affiliés au CIUSSS Centre-Ouest. Elle soutiendra également la structure de recherche en réadaptation physique, à la coordination des activités de recherche et à la gestion administrative de l'équipe.

De façon plus spécifique, cette personne aura pour tâches d'assister les chercheurs CRIR affiliés au CIUSSS Centre-Ouest dans des activités de recherche; notamment:

- Soutien au développement de projets de recherche : ex., revue de littérature, sélection et conception d'outils collecte de données, sélection ou développement de méthodes d'analyse;
- Soutien à la préparation, conceptualisation et soumission de demandes de subvention (dont la préparation de CV);
- Soutien à la préparation, conceptualisation et soumission aux comités d'éthique de la recherche pertinents;
- Soutien dans l'implantation de projets de recherche : ex., soutien au recrutement de participants, création de sondages, soutien dans la saisie de données, gestion des données et matériel de recherche; analyse de données;
- Soutien à la préparation et soumission de communications scientifiques ou rapports synthèses : mise en page et soumission d'articles scientifiques, préparation et mise en page de présentations ou affiches;
- Soutien clérical à la coordination des activités de recherche : ex., coordination de rencontre, rédaction de comptes rendus, suivis des budgets, préparation de tableaux, accueil et

orientation des étudiants et professionnels de recherche, facturation, contrat d'embauche, demande de paiements, etc. Toutes autres tâches connexes.

#### **Terme du mandat**

- 35h/semaine pour un an (renouvelable)
- Rémunération entre 25,25 – 45,22\$ de l'heure à déterminer selon l'expérience en lien avec le poste du candidat.

#### **Exigences**

Cette personne devra :

- Détenir un minimum d'un diplôme de 1<sup>e</sup> cycle dans les domaines des sciences sociales ou de la santé;
- Avoir un minimum de 1 année d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une expérience souhaitable dans le réseau de la santé et en milieu de recherche;
- Avoir une expériences pertinentes dans des milieux de recherche;
- Excellente maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites;
- Être prête à travailler au moins 2 jours semaine sur place (Centre de réadaptation Lethbridge-Layton-Mackay);
- Maîtriser de la Suite Office;
- Maîtriser de l'utilisation des bases de données documentaires;
- Avoir une des compétences avec les médias sociaux (un atout);
- Maîtriser des logiciels d'analyse quantitative ou qualitative (un atout).

#### **Habilités recherchées**

Cette personne devra présenter de :

- Excellentes aptitudes à la rédaction; scientifique et vulgarisation de la recherche
- Capacité de synthèse élevée;
- Bonne capacité d'adaptation;
- Bien comprendre les enjeux organisationnels;
- Autonomie, rigoureuse et avoir un bon sens de l'organisation;
- Capacité de travailler efficacement en équipe et d'établir des liens de collaboration avec les différents acteurs concernés.

À noter que toute nouvelle personne embauchée dans le réseau de la santé doit fournir une preuve de vaccination.

#### **REMARQUE**

Le CRIR valorise l'équité, la diversité et l'inclusion et invite les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, les femmes et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour cette fonction. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à

Alexandre Beaulieu

Adjoint à l'enseignement universitaire

[alexandre.beaulieu.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:alexandre.beaulieu.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca)

Jusqu'au 25 janvier 2022