

COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DE MODIFICATION (AJOUT) À MON PROJET APPROUVÉ (F1MP)

Connexion à Nagano	Fireteurs recommandés : Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari
Page web	https://ccsmtl.nagano.ca/login
Authentification	Code d'utilisateur = le compte qui vous a été donnée Mot de passe Nagano = mot de passe qui vous a avez choisi

À la suite de l'approbation éthique initiale, les projets de recherche sont soumis à une évaluation continue. Ainsi, conformément à l'article [6.16](#) de l'EPTC 2 2018, une demande de modification distincte au projet de recherche devra être déposée et approuvée par le CER avant d'initier tout changement dans les activités de recherche

ÉTAPES À SUIVRE POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'AJOUT (SITE, CO-CHERCHEUR...) À UN PROJET DE RECHERCHE :

1. CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE NAGANO

Veuillez choisir le projet ayant une approbation initiale que vous voulez

Cliquez sur l'icône « mes projets »

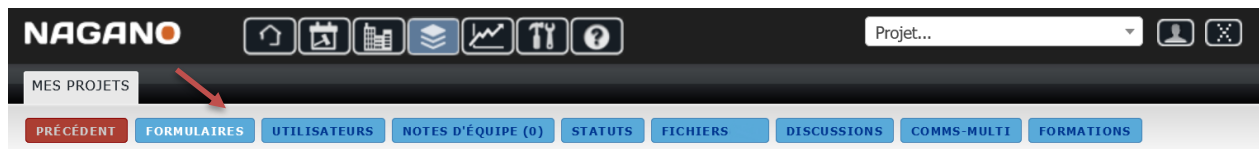


Dans la section « Projets approuvés »

Sélectionnez le numéro du projet pour lequel vous souhaitez déposer une demande de modifications. Une fois sur la page du projet à amender

2. AJOUTER UN FORMULAIRE DE DEMANDE D'AJOUT F1MP À VOTRE PROJET

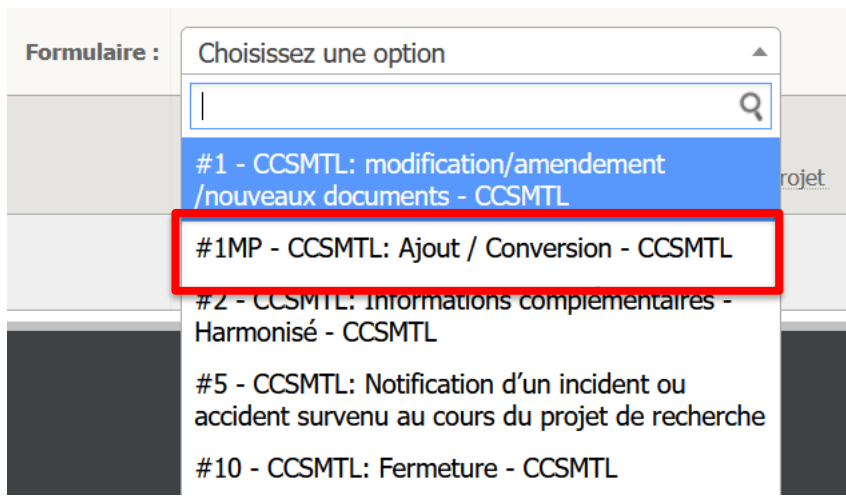
Cliquez sur « Formulaires »



Cliquer sur l'onglet **NOUVEAU** en haut à droite



Puis Choisissez une option et ajouter le formulaire F#1MP



3. COMPLÉTER LE FORMULAIRE F1MP

- Compléter le formulaire #1MP selon les modifications à apporter
- Ajouter tous les documents ayant été modifiés, ajoutés ou tout autres documents que vous jugerez pertinents
- Signer le formulaire
- Puis déposer la demande de modification auprès du CER

Pour toutes informations complémentaires

Veillez contacter l'équipe du bureau de l'éthique des établissements du CRIR à l'adresse suivante cercrir@ssss.gouv.qc.ca.