

Coordinateur de Recherche

Type de position: Temps partiel ou temps plein (minimum 20h/semaine, maximum 35h/semaine).

Échelle Salariale: 25,000-42,000 avec une progression basée sur la performance.

Date du Début: Aussitôt que possible.

Durée: 1 année (renouvelable)

Emplacement: [Memorylab](#) (l'hôpital Juif de Réadaptation)

Le Laboratoire de MÉMOIRE à l'hôpital juif de réadaptation, dirigée par Dr. Marc Roig (McGill), cherche un/une coordinateur de recherche. Le laboratoire mène des études sur l'exercice, la mémoire et la plasticité cérébrale chez dans personnes en bonne santé mais aussi des populations atteintes de maladies neurologiques, comme le Parkinson ou les accident vasculaire cardiaque (AVC). Les techniques utiliser inclue, la stimulation magnétique Trans crâniennes, électroencéphalographie, polysomnographie, des évaluations sensorielles, et comportementales, génétiques et analyse de sang.

Tâches essentielles :

- Coordination dans la préparation des applications de subvention, réviser les protocoles de recherche et participer au développement et la surveillance des budgets.
- Préparer les demandes d'application de l'éthique, communiquer avec la comité d'éthique pour s'assurer qu'ils répondent.
- Organiser et participer dans la collecte de données chez les populations en bonne santé et les populations cliniques.
- Assister le recrutement de participants et soutenir les élèves dans leur activité de recherche.
- Organiser et surveiller l'achat d'équipement requis pour les activités de recherche.
- Planifier et organiser l'agenda des activités du laboratoire et la supervision des étudiants (exemple: des réunions d'équipe, des suivis avec les étudiants).
- Maintenir le site web du laboratoire, s'assurer qu'il est à jour.

Éducation, expérience, et compétences professionnel:

- Niveau élever oral et écrite en français et anglais.

- BSc, Maîtrise ou PhD en neuroscience, kinésiologie, physiothérapie/ergothérapie, psychologie, sciences biomédicale, ou un domaine pertinent
- Bonne connaissance de Word, Excel, et des compétences basiques d'ordinateur.

Compétences personnel:

- Esprit d'équipe
- Excellentes compétences organisationnelles
- Flexibilité
- Intéresser pas la recherche clinique
- Excellente communication orale et écrite
- Autonome
- Sens de l'initiative
- Dynamique

Le MEMORY-LAB a une position proactive dans la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion dans la recherche et le milieu universitaire. Le laboratoire offre un environnement de formation équitable et inclusif pour attirer du personnel hautement qualifié, quels que soient leur race, leur sexe, leur religion, leur orientation sexuelle et/ou leur situation personnelle. Actuellement le laboratoire a un bon mixe avec 5/4 femmes/hommes. Nous venons de milieux socio-économiques et culturels différents, avec des nationalités, des races et des langues différentes. Dans le passé, des exceptions spéciales ont été faits pour le personnel demandant des congés de maternité/paternité. Le laboratoire accueille les candidatures des personnes racialisées, des minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, ainsi que des personnes LGBTT2SQ*.

Si vous êtes intéressé, veuillez soumettre votre candidature incluant un curriculum vitae et une courte lettre de présentation à Dr Marc Roig par courriel : marc.roigull@mcgill.ca