**Titre du poste : Gestionnaire de Projet**

**Temps plein**

**Échelle salariale : rémunération en fonction de l'expérience et des qualifications**

## **Aperçu du poste**

Sous la direction du chef de projet, le gestionnaire de projet est chargé de superviser la planification, l'exécution et l'achèvement des projets liés au projet BRILLIANT. En collaboration avec les autres membres de l'équipe et les parties prenantes, la personne qualifiée effectuera une variété de tâches conformément à la méthodologie établie.

## **Responsabilités**

* Gérer les différents projets informatiques dans le domaine de la santé, menés individuellement par les assistants de recherche, afin de créer un plan de projet cohérent et complet et de fournir les solutions dans les délais décidés.
* Faciliter l'identification, l'analyse et la validation des requis du système en matière de technologies de l'information tout en travaillant en étroite collaboration avec le chef de projet, l'équipe de recherche et le responsable de projet.
* Développer, mettre en œuvre et soutenir les analyses scientifiques pour l'ensemble du projet BRILLIANT et les sous-projets sous l'égide de BRILLIANT.
* S'assurer que les requis du système de haut niveau du projet sont bien documentés en termes de spécifications fonctionnelles et en une conception du système, y compris, mais sans s'y limiter, aux cas d'utilisation de haut niveau et de maquettes.
* Veiller à ce que les produits livrables soient conformes aux exigences de BRILLIANT.
* Garantir l'intégrité des données sur l'ensemble des sites de recherche
* Documenter les processus et les procédures ; créer et documenter les spécifications requises pour le projet de recherche.
* Identifier et recommander des moyens d'accroître l'efficacité et l'automatisation des processus opérationnels et de leurs activités connexes.
* Assurer la liaison entre les parties prenantes et les programmeurs tout au long du processus de développement.
* Concevoir des rapports personnalisés pour permettre aux utilisateurs de maximiser le potentiel des systèmes à leur disposition en tant qu'outils de gestion et de prise de décision.
* Identifier les problèmes et les risques liés au projet et veiller à les résoudre.
* Collaborer efficacement avec les collègues pour mener à terme les tâches.

## **Formation et expérience**

* Diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que la santé publique, l'informatique, les technologies de l'information ou les soins de santé, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
* 5 ans d'expérience pertinente dans un rôle de gestionnaire de projet informatique ; une expérience dans le domaine de la recherche en matière de soins de santé est un atout.

**Compétences**

* Connaissance clinique et fonctionnelle des environnements cliniques en général et de la réadaptation en particulier
* Familiarité avec le processus de développement d'applications cliniques
* La certification PMP est un atout majeur
* Familiarité avec les outils JIRA et Confluence
* Expérience avec l'analyse des données et des grandes bases de données (structurées et non structurées)
* Expérience avec la gestion de changement organisationnel à grande échelle
* Capacité à comprendre et à clarifier les besoins opérationnels exprimés par les chercheurs et les parties prenantes.
* Capacité à travailler efficacement avec de multiples parties prenantes à différents niveaux de l'organisation
* Compétences analytiques et de résolution de problèmes.
* Grand sens du leadership
* Maitrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit)
* Excellentes compétences en matière de communication et de planification
* Favorise un environnement d'équipe coopératif

SVP envoyer votre CV au: brilliant.cfi@mcgill.ca

Date limite pour soumettre votre candidature: 12 janvier 2024