

Offre d'emploi :
Coordonnateur ou coordonnatrice de recherche
Laboratoire de la Mémoire et de la Motricité, McGill



Description de l'emploi:

Le **Laboratoire de Réadaptation de la Mémoire et de la Motricité** est à la recherche d'un(e) **Coordonnateur(trice) de Recherche Clinique (CRC)** pour contribuer à des projets de recherche en neurosciences et en exercice : <https://memorylab.ca/>.

- **Date limite de candidature:** 15 mars 2025
- **Date de début:** 15 juillet 2025
- **Superviseur :** Dr. [Marc Roig](#), professeur agrégé, École de physiothérapie et d'ergothérapie, Université McGill. Chercheur régulier et coresponsable de site, Centre de recherche Feil Oberfeld/CRIR–Hôpital juif de réadaptation, CISSS de Laval

Description des tâches:

- **Coordination des projets de recherche :** Assurer le recrutement des participants, l'évaluation et la gestion logistique des projets, en particulier pour les essais contrôlés randomisés.
- **Assistance aux étudiants de troisième cycle :** Aider les étudiants dans la collecte des données et l'avancement de leurs projets de recherche.
- **Recrutement de participants :** Cibler et recruter des participants pour les projets de recherche.
- **Soumission des demandes d'approbation éthique :** Rédiger et soumettre les documents nécessaires aux comités d'éthique, en respectant les normes en vigueur.
- **Assistance à la soumission de subventions :** Aider le PI dans la soumission de demandes de financement et la mise à jour du CV.
- **Gestion financière :** Suivre les dépenses des fonds de recherche, traiter les bons de commande et contribuer à la gestion budgétaire.
- **Évaluations scientifiques validées :** Réaliser des évaluations validées de la fonction physique et cognitive chez les populations cliniques, telles que les patients atteints d'AVC ou de la maladie de Parkinson.

- **Opportunités de publication** : Participation à la rédaction d'articles pour des conférences et des publications scientifiques, ainsi qu'à d'autres activités scientifiques comme les clubs de lecture.
- **Gestion de la communication du laboratoire** : Gérer la communication du laboratoire via le site web et les plateformes internes.
- **Approvisionnement du laboratoire** : Contribuer à l'approvisionnement en matériel et à la gestion logistique du laboratoire.

Profil recherché:

Qualifications :

- Maîtrise du **français et de l'anglais** indispensable.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine requise.

Atouts :

- **Niveau académique** : Baccalauréat en neurosciences, psychologie, sciences de la santé, réadaptation, ou domaine pertinent, avec une préférence pour une maîtrise.
- **Expérience** : Expérience en recherche clinique, gestion de projets ou coordination de laboratoire est un atout.
- Capacité à travailler en équipe, rigueur, organisation, et gestion des priorités.
- Expérience avec des populations âgées ou cliniques.
- Compétences en administration financière.
- Familiarité avec les plateformes d'éthique de la recherche, telles que Nagano, ou McGill.
- La connaissance des techniques comme l'électroencéphalographie et la stimulation magnétique transcrânienne est un plus.
- Expérience en conception de sites web avec WordPress et de la suite Office.

Des avantages intéressants:

- Horaire flexible
- 14 jours de congé payés
- Expérience enrichissante dans un milieu de recherche dynamique et multidisciplinaire

- Possibilité d'améliorer le CV avec des publications et de nouvelles compétences
- **Horaire de travail** : 70 heures sur une période de 14 jours
- **Salaire** : Conformément aux échelles salariales de CISSS de Laval, basé sur l'expérience et les qualifications.
- **Lieu** : Jewish Rehabilitation Hospital (JRH), 3025 I. Alton-Goldbloom, Laval, QC, H7V 1R2.

Soumettre sa candidature : Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur CV et lettre de motivation à : ashante.bon@affiliate.mcgill.ca

Seules les personnes retenues seront contactées pour la suite du processus de sélection.