



Séance d'information

Libre accès

OPEN ACCESS

INFO SESSION

09 décembre 2025

DÉPOSER SES PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES EN DÉPÔT

INSTITUTIONNEL

SUBMIT ARTICLES IN AN INSTITUTIONAL REPOSITORY



Mohamed Mathlouthi, coordonnateur des axes de
recherche

mmathlouthi.crir@ssss.gouv.qc.ca



Quiz – Zoom

Avez-vous déjà publié ou déposé un article en libre accès, que ce soit via une revue ou un dépôt institutionnel ?

Qu'est-ce que le libre accès ?

What is open access?



Le **libre accès** est un mouvement mondial visant la démocratisation des savoirs issus de la recherche. Il consiste à rendre accessibles en ligne, d'une manière gratuite et illimitée, les publications scientifiques et les données de recherche

Il constitue un pilier de la **science ouverte**, qui promeut une circulation plus transparente, accessible et réutilisable des résultats de recherche

Avantages de la publication en libre accès

Open access publishing benefits



Améliorer les citations des publications scientifiques et leur impact



Permettre des collaborations élargies (locales, nationales et internationales)



Valoriser les retombées de recherche auprès d'un large public (chercheur·e·s, clinicien·ne·s, étudiant·e·s, décideur·euse·s, organismes privés ou sans but lucratif et grand public)



Diffuser les résultats des recherches financées par des fonds publics

Mise à jour des politiques des FRQ (2022)

Update on FRQ Policies (2022)

Politique FRQ avant juillet 2022	Politique FRQ après juillet 2022
Articles dans des revues avec comité de lecture	Articles dans des revues avec comité de lecture
Subventions pour les chercheur·e·s, les groupes de recherche et les étudiant·e·s (bourses)	Subventions pour les chercheur·e·s, les groupes de recherche et les étudiant·e·s (bourses)
Libre accès maximum 12 mois après la publication	Libre accès immédiat
Version acceptée ou version finale (publiée)	Version acceptée ou version finale (publiée)
Les frais de publication doivent être couverts par la subvention ou la bourse	Les frais de publication doivent être couverts par la subvention ou la bourse, sous conditions
	Licence ouverte

Mise à jour des politiques des FRQ

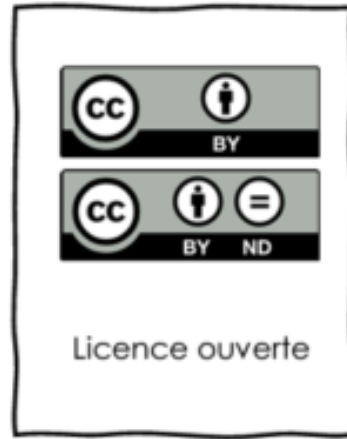
Update on FRQ Policies



1- La publication doit être rendue librement accessible aussitôt qu'elle est publiée par une revue

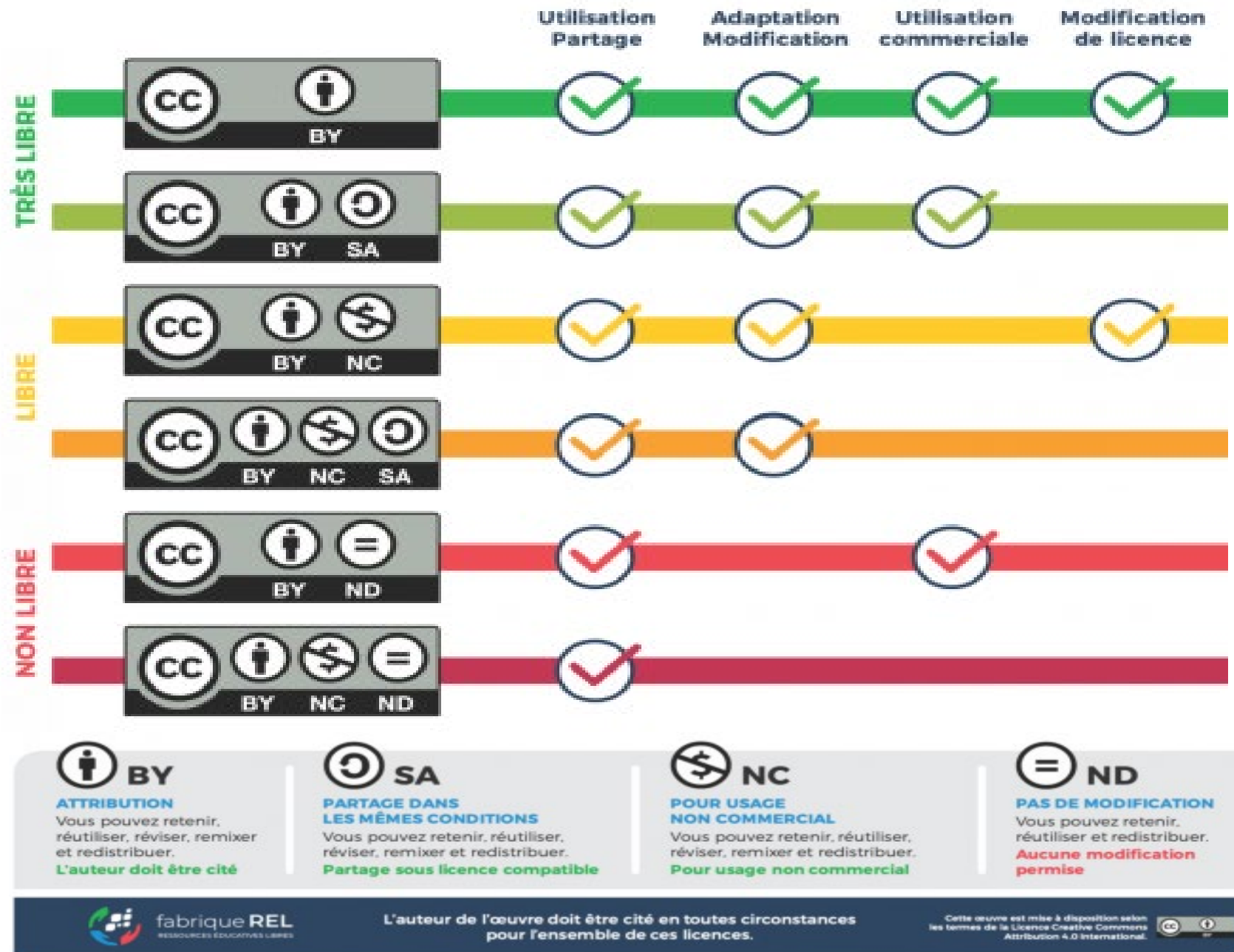
Mise à jour des politiques des FRQ

Update on FRQ Policies



2- Au moins une version de toute publication examinée par les pairs doit être diffusée sous licence ouverte (développée par Creative Commons):

- [CC BY](#) ou [CC BY-ND](#) (ou licence équivalente)



Mise à jour des politiques des FRQ

Update on FRQ Policies

Licences exigées par FRQ



Autoriser à :

Partager : copier, distribuer et communiquer par tous les moyens et sous tous les formats

Adapter : modifier pour toute utilisation, y compris commerciale



Autoriser à :

Partager : copier, distribuer et communiquer par tous les moyens et sous tous les formats

Sans modifications

Mise à jour des politiques des FRQ

Update on FRQ Policies



3- À partir du **1er juillet 2025**, les FRQ **ne rembourseront plus** les frais de publication dans :

- Revue en transformation ou,
- Situation visée par une « entente de transformation »

Quiz – Zoom

Depuis la mise à jour de juillet 2022, quelles sont trois exigences principales des FRQ en matière de libre accès aux publications scientifiques ?

Mise à jour des politiques des FRQ – Infrastructures

Update on FRQ Policies - Infrastructures



- Dans le bilan annuel du CRIR, nous devons fournir au FRQ une liste de publications examinées par les pairs dans la dernière année et y indiquer celles qui sont diffusées en libre accès immédiat et sous licence ouverte
- En déposant une demande de renouvellement de financement : nous devons fournir une liste des « publications examinées par les pairs » et y indiquer celles qui sont diffusées en libre accès immédiat et sous licence ouverte

Mise à jour des politiques des FRQ – Infrastructures

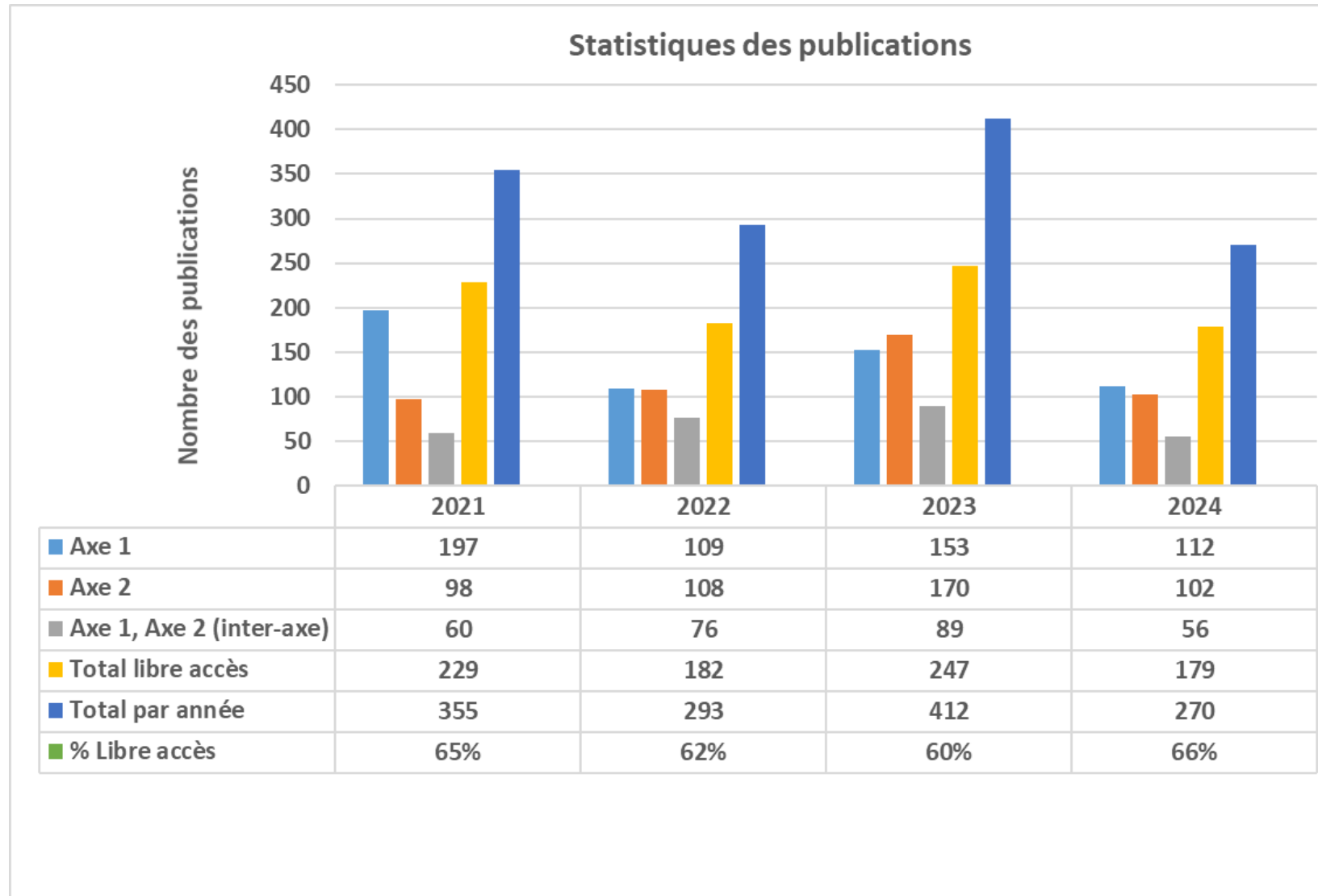
Update on FRQ Policies - Infrastructures

- Augmentation de la proportion des publications en libre accès
- La proportion des publications en libre accès est prise en considération lors de l'évaluation scientifique effectuée après une demande de financement



Proportions des publications en libre accès du CRIR

Proportions of open access publications at CRIR



Responsabilités - communauté du CRIR

Responsibilities - CRIR community

- Augmenter la proportion des publications en libre accès
- Les chercheurs et étudiants ont la responsabilité de publier et diffuser leurs articles en libre accès
- Responsabilité des étudiants de publier leurs mémoires de maîtrise et de doctorat en dépôt institutionnel sans embargo

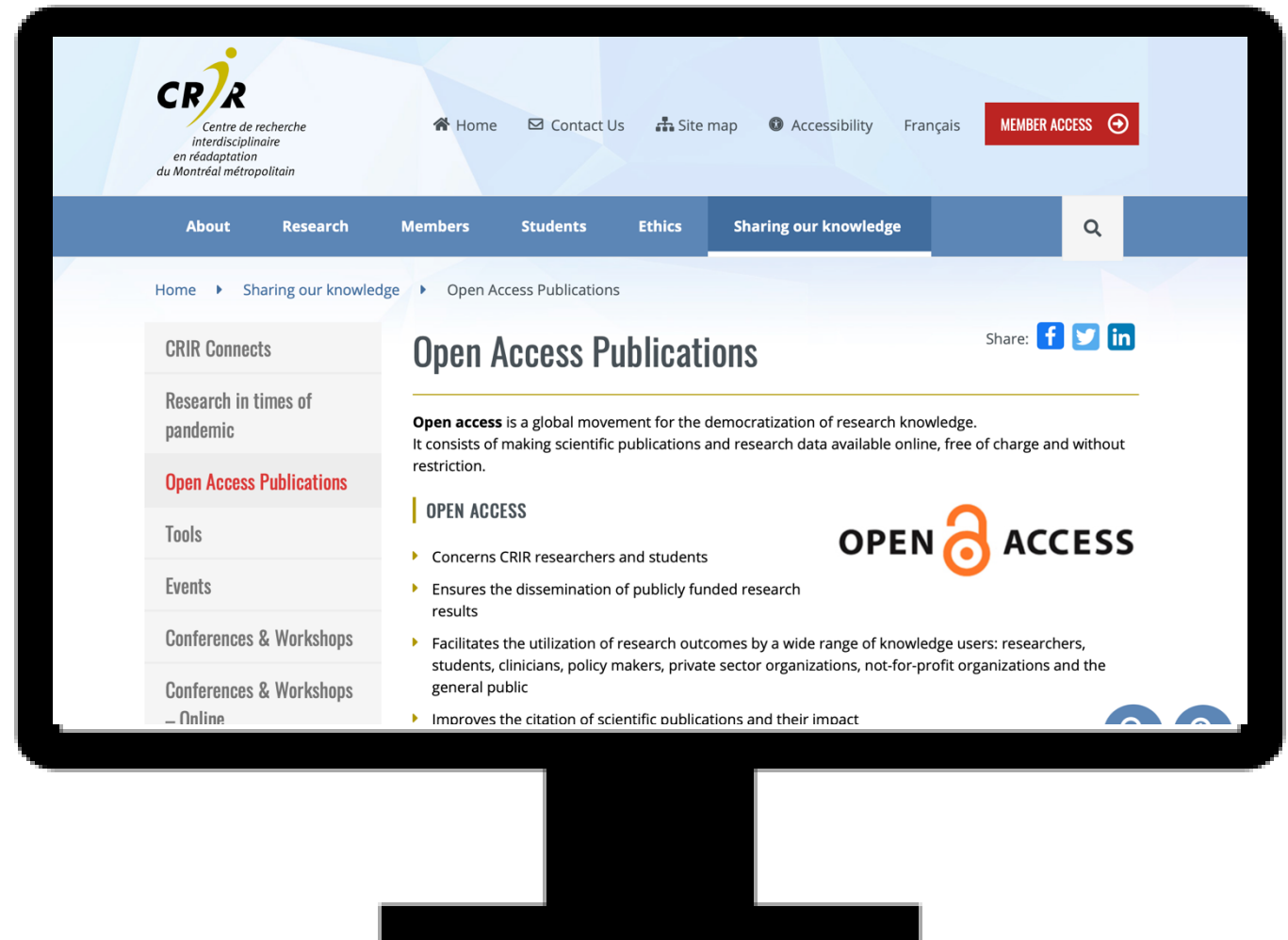
Responsabilités - CRIR

Responsibilities - CRIR

- Sessions Drop In pour le libre accès chaque année
- Disponibilité de l'information sur le site internet du CRIR :

<https://crir.ca/partageons-nos-savoirs/publications-en-libre-acces/>

<https://crir.ca/en/sharing-our-knowledge/open-access-publications/>



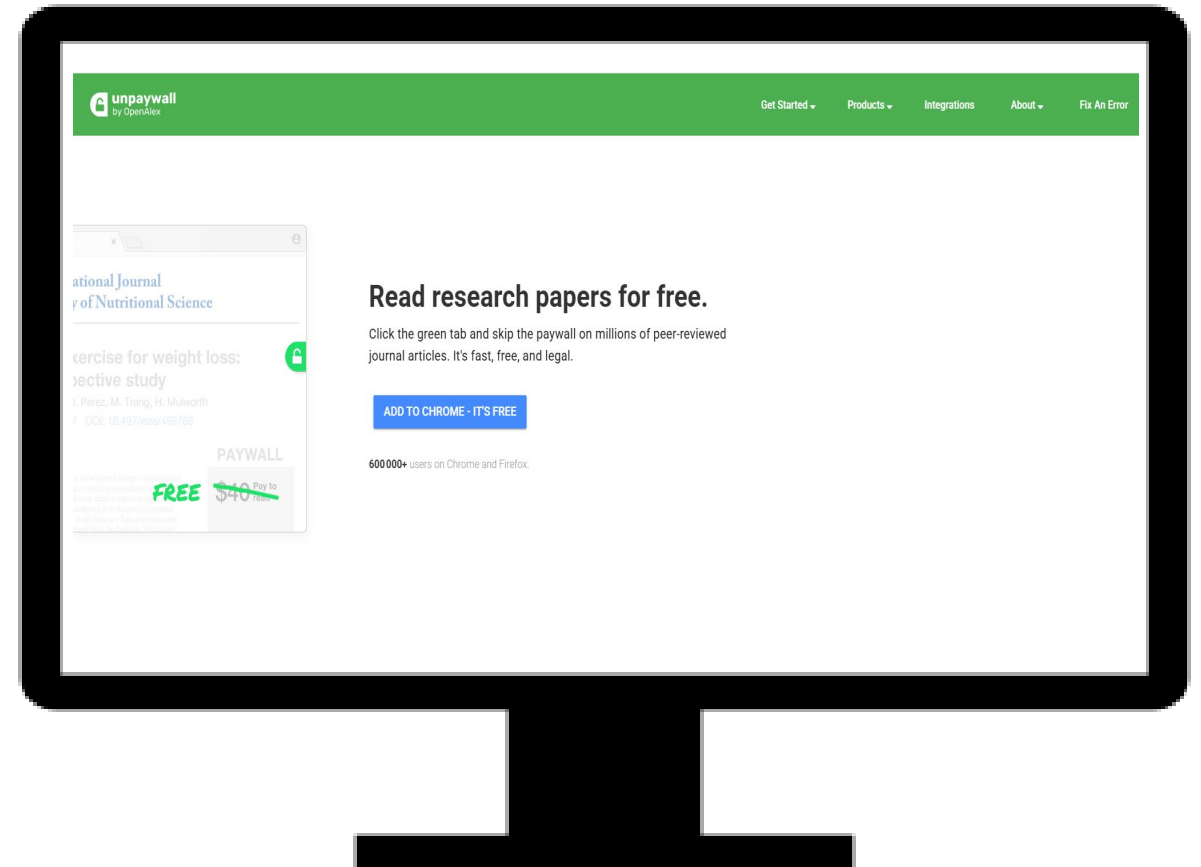
Déterminer si l'article est déjà en libre accès

How to know if my article is already in open access

<https://unpaywall.org/products/extension>



(Firefox ; Chrome ou Microsoft Edge)



Déterminer si l'article est déjà en libre accès

How to know if my article is already in open access



Medical Clinics of North America

Volume 104, Issue 2, March 2020, Pages 199-211



Part of special issue

Physical Medicine and Rehabilitation:
An Update for Internists

Edited by David A. Lenrow

Other articles from this issue

Therapeutic Exercise

March 2020

Kim Barker, Sarah Eickmeyer

Updated Approach to Stroke Rehabilitation

Leroy R. Lindsay MD , Diane A. Thompson MD, MS , Michael W. O'Dell MD

Show more

Add to Mendeley Share Cite

Phone messages affect the detection of approaching pedestrians in healthy young and older adults immersed in a virtual community environment

Wagner Souza Silva , Bradford McFadyen , Eva Kehayia , Nancy Azevedo , Joyce Fung , Anouk Lamontagne

Published: May 29, 2019 • <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0217062>

Article	Authors	Metrics	Comments	Media Coverage

Abstract

Introduction

Material and methods

Results

Discussion

Conclusions

Acknowledgments

References

Abstract

Background

Mobile phones are increasingly associated with accidents while walking. Little is known, however, about the impact of phone messaging on the actual perception of other pedestrians. This study aimed to investigate the extent to which the detection of approaching pedestrians is affected by the sensory modality (text or audio) of phone messages in young vs. older adults.

Methods

Eighteen healthy young (24 ± 2.9 years) and 15 older adults (68 ± 4.2 years) performed a phone message deciphering task, an obstacle detection task, and a dual-task condition

841
View

0
Share

Download PDF

Print

Share

Check for updates

Subject Areas

Elderly

Sensory perception

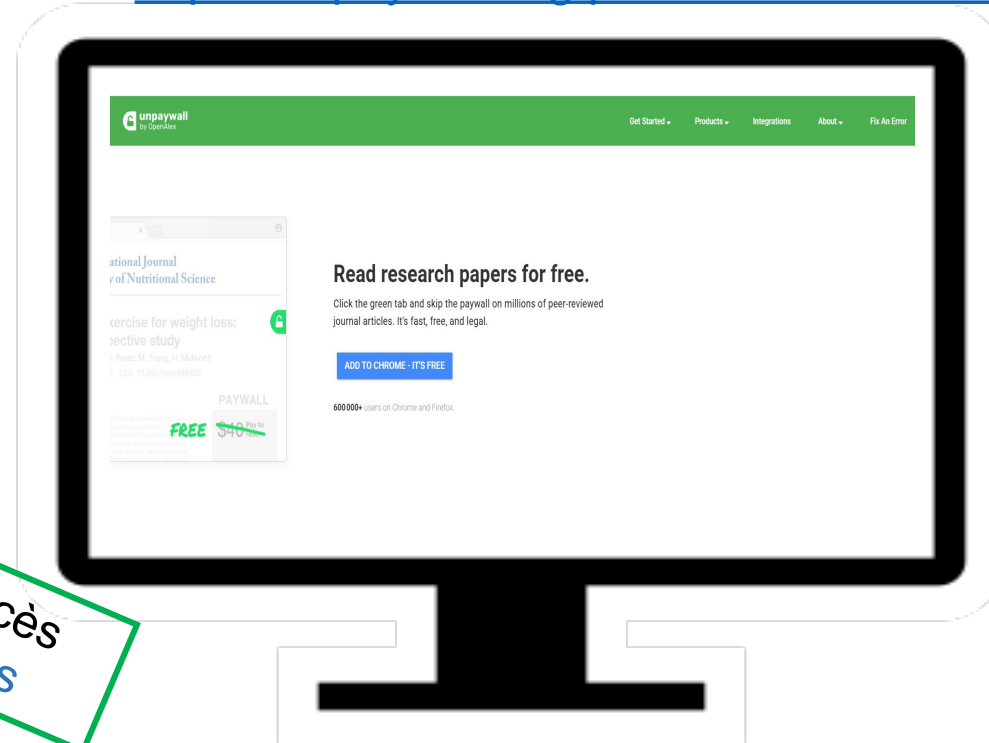
Walking

Vision



Pas en libre accès
Not open access

<https://unpaywall.org/products/extension>



En libre accès
Open access

Déterminer si l'article est déjà en libre accès

How to know if my article is already in open acces

Article en libre accès



Mention : open access



Mention : Creative Commons (CC, CC0, CC-BY, CC-BY-ND)

Article n'est pas en Libre accès

Mentions : **free access**
ou **free to read**
(temporaire), **Full access** (abonnement)
ou **aucune mention.**

Quiz – Zoom

Parmi les trois articles suivants, lesquels sont disponibles en libre accès ?

Voies de publication conformes

Compliant publication pathways

FRQ ne financent pas le **modèle hybride**

Moins efficace et moins conforme aux standards de la science ouverte

	Voie verte	Voie dorée		Voie diamant	Voie orange	
Type de revue:	Revue à abonnement	Revue en libre accès immédiat	Revue à abonnement	Revue en libre accès immédiat	Revue à abonnement en transformation*	Revue visée par une entente de transformation*
Libre accès immédiat par:	Dépôt institutionnel/disciplinaire	Site web de la revue	Site web de la revue [§]	Site web de la revue	Site web de la revue	Site web de la revue
Frais de publication:	Aucun frais [‡]	Dépense admissible	Dépense <u>non</u> admissible [§]	Aucun frais	Dépense admissible si le manuscrit est soumis à la revue avant le 1^{er} juillet 2025	Habituellement aucun frais [Ⓜ]
Type de licence:	Ouverte	Ouverte	Ouverte	Ouverte	Ouverte	Ouverte

* Vise une « revue en transformation » reconnue par la cOAlition S ou une « entente de transformation » documentée par la cOAlition S.

§ L'accès à une publication précise est « débloqué » en payant des frais de publication avec du financement fourni par d'autres organismes que les FRQ.

‡ S'il y a des frais de publication, ils sont une dépense non admissible.

Ⓜ S'il y a des frais de publication, **ils sont une dépense admissible si le manuscrit est soumis à la revue avant le 1er juillet 2025.**

Mise à jour des politiques des FRQ – Outils

Update on FRQ Policies – Tools

Pour identifier les revues conformes dans lesquelles les membres chercheurs peuvent publier tout en respectant les exigences du FRQ (outil plan S) : <https://journalcheckertool.org/fr/>

English Français

OUTIL POUR VÉRIFIER LES REVUES

Quelles options de publication sont conformes à la politique de libre accès de votre organisme de financement?

REVUE
Par numéro ISSN ou titre

+ MON ORGANISME DE FINANCEMENT
Par nom d'organisme de financem€

+ MON INSTITUTION
Par le ROR ou le nom

=

LIBRE ACCÈS INTÉGRAL

REVUE EN TRANSFORMATION

ENTENTE DE TRANSFORMATION

AUTO-ARCHIVAGE

Mise à jour des politiques des FRQ – Outils

Update on FRQ Policies - Tools

1- Rendez-vous sur le site **Journal Checker Tool** : <https://journalcheckertool.org/fr/>

2- Introduisez :

- REVUE : BMJ Open Sport & Exercise Medicine
- MON ORGANISME DE FINANCEMENT : Fonds de recherche du Québec ou FRQ
- MON INSTITUTION : Université de Montréal (CRIR fonctionne aussi)

➤ **Résultat** :

Dépôt en libre
accès



LIBRE ACCÈS INTÉGRAL

Allez-y et soumettez votre article. N'oubliez pas de sélectionner une [licence CC BY](#) pour assurer la conformité.

Au moment de la publication, vous pouvez auto-archiver l'article final publié en tant que voie de conformité supplémentaire (plutôt que voie de rechange).

Mise à jour des politiques des FRQ – Outils

Update on FRQ Policies - Tools

1- Rendez-vous sur le site **Journal Checker Tool** : <https://journalcheckertool.org/fr/>

2- Introduisez :

- REVUE : Rehabilitation Psychology
- MON ORGANISME DE FINANCEMENT : Fonds de recherche du Québec ou FRQ
- MON INSTITUTION : Université de Montréal (CRIR fonctionne aussi)

➤ **Résultat** :

Dépôt
institutionnel en
libres accès



AUTO-ARCHIVAGE

Dès l'acceptation, vous pouvez archiver dans un dépôt le manuscrit accepté, sans embargo et sous licence CC BY. Aucuns frais de publication ne s'appliquent si vous optez pour cette voie.

Mise à jour des politiques des FRQ – Outils

Update on FRQ Policies – Tools

Introduisez :

- REVUE : Archives of Physical Medicine and Rehabilitation
- MON ORGANISME DE FINANCEMENT : Fonds de recherche du Québec ou FRQ
- MON INSTITUTION : Université de Montréal (CRIR fonctionne aussi)

➤ **Résultat** :

Il n'y a pas d'option de publication conforme à la politique de libre accès de votre organisme de financement

Renseignements :
contactez la
bibliothèque

✓ VÉRIFIEZ AVEC UNE AUTRE REVUE.

Répétez votre recherche avec une autre revue pour voir si elle offre une voie de conformité avec la politique de libre accès (alignée sur le Plan S) de votre organisme de financement.

✓ VÉRIFIEZ AVEC UN AUTRE ORGANISME DE FINANCEMENT.

Si votre recherche a été financée par plusieurs organismes de financement ayant adhéré au Plan S, répétez votre recherche en utilisant le nom d'un autre organisme de financement. L'échéancier de mise en œuvre des politiques de libre accès conformes au Plan S n'est pas le même pour tous les organismes de financement. Par conséquent, les résultats peuvent varier par organisme de financement.

✓ VÉRIFIEZ AVEC UNE AUTRE INSTITUTION

Si les auteurs sont affiliés à plusieurs institutions, répétez votre recherche auprès de ces autres institutions. Les ententes de transformation sont conclues entre des éditeurs et des (consortiums d') institutions. Si l'institution choisie n'a pas actuellement d'entente avec l'éditeur de cette revue, il est possible qu'une autre institution en ait une.

✓ RÉTENTION DES DROITS

La cOAlition S a développé une stratégie de rétention des droits afin de donner aux chercheuses et chercheurs soutenus par un organisme de financement membre de la COALITION S la liberté de soumettre leur manuscrit à la revue de leur choix, y compris des revues par abonnement, en conformité avec le Plan S. [Vous trouverez ici plus d'informations sur la manière d'utiliser cette approche.](#)

Mise à jour des politiques des FRQ – Autres outils

Update on FRQ Policies – Other Tools

Autres outils

[JISC Open Policy Finder](#)



Open policy finder
Formerly Sherpa services

[Directory of Open Access Journals](#)



Site web de
chaque revue

Bibliothèques

Meilleur Moyen pour publier en libre accès

Best Ways to publish in open access

Voie dorée :

Jusqu'à 6000\$ US

Revue en Libre accès



~~Hybride~~



Voie verte : (pas nécessaire si votre article est publié dans une revue libre accès)



Revue sous abonnement

Dépôt institutionnel (auto-archivage)
libre accès

Qu'est-ce qu'un dépôt institutionnel ?

What is an institutional repository?



- Une archive numérique gérée par une institution (université, organisme de recherche, etc...).
- Permet de stocker, de préserver et de rendre accessibles en libre accès les publications scientifiques, thèses, rapports de recherche et autres documents produits par ses membres.
- Ce type de dépôt facilite la diffusion des connaissances et assure la pérennité des travaux de recherche.

Avantages du dépôt institutionnel ?

Advantages of institutional repositories?

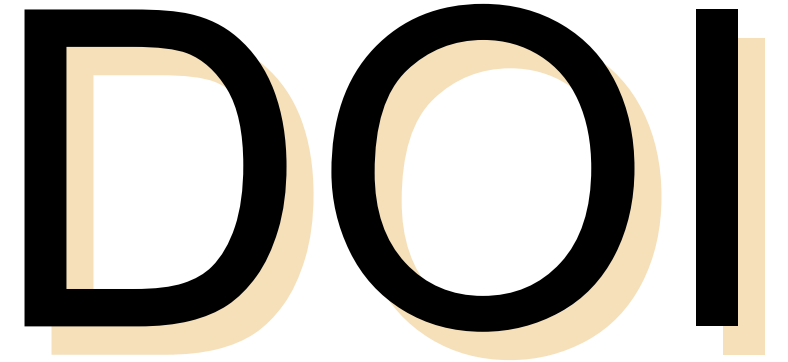
- ✓ Permet la publication dans des revues prestigieuses à fort facteur d'impact, dont la majorité autorise le dépôt institutionnel
- ✓ Assure une accessibilité gratuite et une pérennité des publications
- ✓ Favorise la conformité avec les politiques de financement des chercheurs
- ✓ Réduit les coûts d'accès et de dépôt pour les chercheurs
- ✓ Préviend les risques liés aux éditeurs ou revues prédatrices (exploitent le modèle du libre accès pour générer des profits sans garantir un processus de révision rigoureux ni offrir un service d'édition de qualité, souvent avec des facteurs d'impact trompeurs)



De quoi a-t-on besoin pour effectuer un dépôt institutionnel ?

What is needed to make an institutional repository deposit?

Souvent appelée : version Postpublication ou postprint



Très important : gardez cette version

DOI: 10.1177/0042085912441186

1. Version acceptée (PDF) : une version qui a été révisée et évaluée par les pairs en vue de sa publication (ne contient pas le logo, la mise en form...)
2. DOI (Digital Object Identifier) et informations de l'article

Ceci n'est pas nécessaire si votre article est publié dans une revue libre accès

Comment déposer un article dans un dépôt institutionnel ?

How to submit an article in an institutional repository?

Les politiques de libre accès des universités : conformes aux politiques de votre organisme subventionnaire

<https://umontreal.scholaris.ca/home>

<https://boite->

[outils.bib.umontreal.ca/trouver-](https://boite-)

[evaluer/depot-institutionnel-](https://boite-)

[papyrus?p=5392775](https://boite-)

<https://spectrum.library.concordia.ca>



<https://www.mcgill.ca/libraries/research-services/escholarship/how-submit>

<https://archipel.uqam.ca>

Questions ? Consultez la FAQ ou votre bibliothécaire

Démonstration - Université de Montréal

Université de Montréal : Papyrus – informations

Articles :

- PDF : la version **révisée** par les pairs, **acceptée** pour publication, incluant les **corrections** demandées, **sans la mise en page de l'éditeur**
 - Titre de la publication (version finale)
 - Auteurs (et affiliations si désiré)
 - Mention du type « accepté pour publication », DOI et la mention de la licence CC
 - Pour un article : nom de la revue, volume, numéro et date de publication
 - Pour un chapitre ou autre : titre de l'ouvrage parent (livre, acte de colloque, etc.) et date de publication
 - Accepter la licence de diffusion (non exclusive) de Papyrus
- Soumettre le document sur Papyrus

Université de Montréal : Guide – informations

Thèse, mémoire ou travaux étudiants

- Nouveauté : Papyrus attribue automatiquement des DOI à tous les nouveaux documents déposés (à l'exception de ceux qui ont déjà un DOI)
- Un seul PDF : ne doit pas contenir de multimédia
- Pour les instructions concernant le document PDF, consultez la boîte à outils en cliquant [ici](#)

➤ Soumission sur Papyrus



Université de Montréal – Papyrus (Scholaris)

Université de Montréal | Papyrus

Communautés et collections Parcourir Papyrus Statistiques Déposer dans Papyrus À p

Papyrus: de nouvelles possibilités de travaux

Papyrus est le dépôt institutionnel de l'Université de Montréal. Il permet de retrouver, en libre accès, les travaux de recherche de la communauté universitaire (articles de revues savantes, chapitres de livres, etc.). Il s'agit de la plateforme de conservation et de diffusion de la production savante de l'UdeM. Contribuez à la production savante de l'UdeM en déposant vos publications et travaux universitaires dans Papyrus.

Authentification UdeM

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Si vous n'êtes pas membre de la communauté UdeM et que vous voulez vous créer un nouveau compte Papyrus, cliquez ici.

Mot de passe oublié?

Partager vos articles

Soumettre un travail académique

Rechercher dans Papyrus

Recherche

Université de Montréal – Papyrus

Communautés et collections

Parcourir Papyrus ▾

Déposer dans Papyrus ▾

À propos de Papyrus

Accueil / Connexion



Se connecter à Papyrus

→ Authentification UdeM

mmathlouthi.crir@ssss.gouv.qc.ca

.....

→ Se connecter

Si vous n'êtes pas membre de la communauté UdeM et que vous voulez vous créer un nouveau compte Papyrus, cliquez ici.

Mot de passe oublié?

Université de Montréal – Papyrus (article)



Déposer vos articles en libre accès: rien de plus facile!

Transmettez les **manuscripts acceptés** par l'éditeur de vos articles en les glissant ci-dessous. L'équipe des bibliothèques s'occupera ensuite de les déposer dans Papyrus.

En transmettant des fichiers, vous acceptez qu'ils soient publiés avec la [licence de diffusion non exclusive](#) de Papyrus.



Glissez et déposez des fichiers ici pour les soumettre ou [parcourir les fichiers sur votre ordinateur](#).

1. MC_rapport_final.pdf



Envoyer ces fichiers à l'équipe des bibliothèques

Université de Montréal – Papyrus (article)

Articles et publications

Thèses, mémoires, travaux étudiants

📁 Glisser-déposer vos fichiers ici, ou [parcourir](#). Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.



Afficher

Vos dépôts ▾

Filtres

↶ Réinitialiser les filtres

Paramètres

Trier par

Dernière modification (dt) ▾

Résultats par page

10 ▾

Tout Papyrus Rechercher dans Papyrus

🔍 Recherche


Vos dépôts

Votre recherche n'a retourné aucun résultat. Vous n'arrivez pas à trouver ce que vous recherchez? Essayez de mettre des guillemets avant et après les termes recherchés

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

Université de Montréal | Papyrus

Communités et collections Parcourir Papyrus ▾ Statistiques Déposer dans Papyrus ▾ À p



Papyrus: de nouvelles possibilités de travaux

Papyrus est le dépôt institutionnel de l'Université de Montréal. Il permet de retrouver, en libre accès, les thèses, mémoires et autres travaux de recherche de la communauté universitaire (articles de revues savantes, chapitres de livres, etc.). Il s'agit de la plateforme de conservation et de diffusion de la production savante de l'UdeM. Contribuez à la production savante de l'UdeM en déposant vos publications et travaux universitaires dans Papyrus.

Partager vos articles 

Soumettre un travail académique

Se connecter ▾

Authentification UdeM

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Si vous n'êtes pas membre de la communauté UdeM et que vous voulez vous créer un nouveau compte Papyrus, cliquez ici.

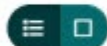
Mot de passe oublié?

Rechercher dans Papyrus

Recherche

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

📁 Glisser-déposer vos fichiers ici, ou [parcourir](#). Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.



Tout Papyrus Rechercher dans Papyrus

🔍 Recherche

Afficher

Vos dépôts ▾

Filtres

↺ Réinitialiser les filtres

Paramètres

Trier par

Dernière modification (de) ▾

Résultats par page

10 ▾

Vos dépôts

Votre recherche n'a retourné aucun résultat. Vous n'arrivez pas à trouver ce que vous recherchez? Essayez de mettre des guillemets avant et après les termes recherchés

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

The screenshot displays the Papyrus website interface. A modal window titled "Nouveau dépôt" is open, showing a search bar "Rechercher une collection" and a list of collections:

- Direction des bibliothèques ↓
- Direction des bibliothèques – Travaux et publications**
- Division de la gestion de documents et des archives ↓
- Div. Gestion de documents et des archives – Publica...**
- École d'optométrie ↓
- École d'optométrie – Thèses et mémoires**
- École d'optométrie ↓

The background interface includes a navigation menu, a search bar with the text "Recherche", and a message: "Votre recherche n'a retourné aucun résultat. Vous n'arrivez pas à trouver ce que vous recherchez? Essayez de mettre des guillemets avant et après les termes recherchés." The left sidebar contains sections for "Afficher" (with a dropdown for "Vos dépôts"), "Filtres" (with a "Réinitialiser les filtres" button), and "Paramètres" (with "Trier par" set to "Dernière modification (d)" and "Résultats par page" set to "10").

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

Accueil / Faculté de médecine / Faculté de médecine – Éc... / Éditer la soumission

📁 Déposer des fichiers pour les lier à l'Item, ou [parcourir](#). Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.

Collection Faculté de médecine – École de réadaptation – Production étudiante ▾

Ajouter +

Type de document



Type *

Effacer la sélection

Travail étudiant (réalisé dans le cadre d'un cours (SAUF thèses et mémoires), par ex. travail dirigé, rapport de stage, essai doctoral, etc.)

Actes de congrès

Contribution à un congrès (par ex. un article, une affiche, un enregistrement audio/vidéo d'une présentation)

Présentation hors congrès

Les informations contenues dans cette note **ne seront pas diffusées publiquement**.

- Si vous déposez pour un tiers, veuillez indiquer pour qui vous faites la démarche.
- Si vous détenez de l'information spécifique concernant les licences et/ou droits d'auteur reliés au document que vous déposez, veuillez nous en faire part, par ex. si votre document est assorti d'une licence [Creative Commons](#) ou de toute autre licence ouverte.
- Veuillez nous faire part de toute autre renseignement pertinent ou demande (incluant demande d'embargo).

Annuler

✓ Sauvegardées

📁 Sauvegarder

📁 Sauvegarder pour plus tard

+ Déposer

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

Type de document

Type *

Rapport

Notes internes (varia, dépôt au nom d'un tiers, renseignements relatifs aux licences et droits d'auteur)

Notes internes (varia, dépôt au nom d'un tiers, renseignements relatifs aux licences et droits d'auteur)

Les informations contenues dans cette note ne seront pas diffusées publiquement.

- Si vous déposez pour un tiers, veuillez indiquer pour qui vous faites la démarche.
- Si vous détenez de l'information spécifique concernant les licences et/ou droits d'auteur reliés au document que vous déposez, veuillez nous en faire part, par ex. si votre document est assorti d'une licence Creative Commons ou de toute autre licence ouverte.
- Veuillez nous faire part de toute autre renseignement pertinent ou demande (incluant demande d'embargo).

Description du document

Titre *

Titre

Entrez le titre du document suivant le format [Titre : sous-titre].

Nous vous recommandons de saisir des caractères Unicode pour les symboles et caractères non-latins dans les champs titre/résumés/mots-clés.

Ex: (1) Robust H_∞ stabilization of stochastic hybrid systems with wiener process
(2) Diffusions élastiques α - α et α - L^q par la méthode de la coordonnée génératrice

Si vous préférez, vous pouvez également saisir du code LaTeX, notamment pour les formules mathématiques plus complexes ou qui ne pourraient être rendues avec les moyens mentionnés plus haut. Le code LaTeX est interprété entre les balises $\{ \}$ sur une ligne et $\$ \$$ pour un rendu en bloc.

Ex: (1) $\{(f(n) \notin \Theta(g(n)))\}$ se transforme en $\{(f(n) \notin \Theta(g(n)))\}$ sur la même ligne.
(2) $\{f(n) \notin \Theta(g(n))\}$ affichera la même formule mais dans un bloc détaché du paragraphe.

Autres titres

Autres titres

Si le document possède des titres associés (parallèles, traduits, abrégés), veuillez les inscrire ici.

[+ Ajouter](#)

Annuler

Sauvegardées

Sauvegarder

Sauvegarder pour plus tard

+ Déposer

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

📁 Déposer des fichiers pour les lier à l'item, ou parcourir. Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.

Collection **Faculté de médecine – École de réadaptation – Production étudiante**

Ajouter +

Identifiants

URL/URI Identifiants

Si votre document possède des identifiants normalisés (ISBN, ISSN, URL, DOI, Handle), veuillez les inscrire ici en sélectionnant le type d'identifiant qui s'applique.

Rappel : URL/URI = « Uniform Resource Locator/Identifiant », i.e. une adresse internet (ex. « <http://www.moncentrederecherche.ca/documents/mondoc.pdf> »);

DOI = « Digital Object Identifier », littéralement « identifiant d'objet numérique » (ex. 10.1037/a0013790)

+ Ajouter

Autrice ou auteur

Nom de famille Prénom

Entrez les noms et prénoms des autrices et des auteurs du document.

+ Ajouter

Contributeurices et contributeurs

Nom de famille Prénom

Entrez, si applicable, les noms et prénoms des personnes ou le nom de l'organisme ayant apporté une contribution (édition intellectuelle, direction de publication, etc.) au document.

+ Ajouter

Éditeur

Éditeur

Entrez, si applicable, le nom de l'éditeur (par ex. éd. commercial) du document.

+ Ajouter

Date du document *

Année Mois Jour

Indiquez la date du document. Dans le cas d'un document publié, entrez la date de publication. Le jour (voire le mois) n'est pas obligatoire.

Identifiant du document parent

Identifiant du document parent

Entrez, si applicable, l'identifiant (ISBN, ISSN, DOI, Handle, etc.) du **document parent** duquel fait partie votre document.

Ex.: (1) [urn:ISSN:0259-000X](http://www.issn.org/urn:ISSN:0259-000X)

(2) [urn:ISBN:0451450523](http://www.isbn.org/urn:ISBN:0451450523)

(3) [doi:10.1000/100](http://dx.doi.org/10.1000/100)

(4) <http://hdl.handle.net/1866/20642>

+ Ajouter

Annuler

Sauvegardées

Sauvegarder

Sauvegarder pour plus tard

+ Déposer

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

📁 Déposer des fichiers pour les lier à l'Item, ou [parcourir](#). Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.

Collection **Faculté de médecine – École de réadaptation – Production étudiante** ▼

Ajouter +

Langue *

Entrez la ou les langues du contenu **principal** du document. Si la langue n'apparaît pas dans la liste, veuillez la spécifier dans le champ « Notes internes » dans la section précédente. S'il n'y a pas de langue associable au contenu, par exemple s'il s'agit d'un ensemble de données chiffrées ou d'un document iconographique, veuillez sélectionner « Sans objet ».

+ Ajouter

Mots-clés

Entrez, s'il y a lieu, les mots-clés français et anglais qualifiant votre travail.

Chaque mot-clé doit figurer dans une boîte de saisie individuelle. Utilisez le bouton « Ajouter » pour saisir des mots-clés supplémentaires.

Un mot-clé peut être une expression, par ex. « Organisation du traité de l'Atlantique nord ». Utilisez les majuscules uniquement pour la première lettre d'un terme et pour les noms propres.

+ Ajouter

Résumés

Entrez, s'il y a lieu, le ou les résumé(s) du document.

+ Ajouter

Organisme subventionnaire

Si vous le désirez, entrez le(s) nom(s) du ou des organisme(s) subventionnaire(s) vous ayant octroyé du financement pour le projet de recherche lié au document déposé.

+ Ajouter

Ensemble de données de recherche lié

Si vous désirez référer un ensemble de données produit dans le cadre de vos recherches et en lien avec le document déposé, entrez ici l'identifiant pérenne de cet ensemble de données.

Utilisez le bouton « Ajouter » pour ajouter la référence à un autre ensemble de données.

Ex.: doi:10.5683/SP2/9EBRRR

[Plus de renseignements sur le partage des données de recherche]

+ Ajouter

Annuler

Sauvegardées

Sauvegarder

Sauvegarder pour plus tard

+ Déposer

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

↑ Déposer des fichiers pour les lier à l'item, ou parcourir. Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.

Collection **Faculté de médecine – École de réadaptation – Production étudiante** Ajouter +

Notes publiques

Notes publiques

Inscrivez toute note ou commentaire supplémentaire dans ce champ. Cette note est destinée à être diffusée **publiquement** après révision du contenu.

[+ Ajouter](#)

Télécharger des fichiers ↑

Vous trouverez ici tous les fichiers actuellement associés à la soumission. Vous pouvez télécharger des fichiers complémentaires simplement en les glissant n'importe où sur cette page ×

Bitstream principal

9789240071131-eng.pdf (1.76 MB) ↓ ✎ 🗑️

Format Bitstream : Adobe PDF
Checksum MD5: 2791340a3769e5d26782b275b2cfc696

Identifiants ↑

Les identifiants uniques suivants seront attribués à votre document. Note : Si vous soumettez un document publié (ex. article ou chapitre de livre) qui a déjà un DOI, Papyrus ne lui en attribuera pas un nouveau; le handle sera le seul identifiant pérenne de cette version diffusée dans Papyrus.

- DOI : <https://doi.org/10.71781/33016>
- Handle : <https://hdl.handle.net/1866/42944>

Licence du dépôt ↑

Vous devez accepter cette licence pour terminer votre dépôt. Si vous êtes dans l'incapacité d'accepter cette licence actuellement, vous pouvez sauvegarder votre dépôt et y revenir ultérieurement ou le supprimer. ×

LICENCE DE DIFFUSION NON EXCLUSIVE

Annuler Sauvegardées Sauvegarder Sauvegarder pour plus tard + Déposer

Université de Montréal – Papyrus (thèse, mémoire ou travaux étudiants)

📁 Déposer des fichiers pour les lier à l'Item, ou parcourir. Ensuite, vous saisissez vos métadonnées.

Collection Faculté de médecine – École de réadaptation – Production étudiante

Ajouter +

• Handle : <https://hdl.handle.net/1866/42944>

Licence du dépôt

ⓘ ^

Vous devez accepter cette licence pour terminer votre dépôt. Si vous êtes dans l'incapacité d'accepter cette licence actuellement, vous pouvez sauvegarder votre dépôt et y revenir ultérieurement ou le supprimer.

LICENCE DE DIFFUSION NON EXCLUSIVE

En soumettant le document ci-joint ainsi que les métadonnées bibliographiques qui s'y rapportent (le « Document »), j'accorde à l'Université de Montréal une licence non exclusive, perpétuelle, gratuite et sans limite territoriale qui l'autorise à télécharger le Document, à l'imprimer et à le mettre à la disposition de tout usager ou usagère de son dépôt numérique institutionnel de publications savantes, exclusivement à des fins non commerciales. Je pourrai révoquer cette licence à condition de me conformer aux dispositions pertinentes de la Politique sur le libre accès aux publications savantes de l'Université de Montréal et à ses directives d'application.

Je déclare que j'ai l'autorisation du ou des titulaires du droit d'auteur relatif au Document au sens de la Loi sur le droit d'auteur et notamment un(e) co-auteur(e) ou un éditeur, afin de concéder la présente Licence de diffusion à l'Université de Montréal.

Je déclare que tout renseignement personnel ou information confidentielle de tiers qui aurait pu se trouver dans le Document a été retiré.

Je reconnais que l'Université de Montréal ne pourra être tenue responsable de l'utilisation du Document qui pourrait être faite par les personnes qui auront accès au Document par l'entremise du dépôt institutionnel de l'Université de Montréal dans le cadre de la présente Licence de diffusion et dans le respect de ses dispositions.

En cochant la case [J'accorde la licence], je déclare que tout ce qui est écrit dans la présente Licence de diffusion est vrai et j'accepte d'être lié(e) par toutes les dispositions qu'elle contient.

[ver. 02-2020 écr.inclu.]

J'approuve la licence ci-dessus

Vous devez accepter la licence

Annuler

Sauvegardées

Sauvegarder

Sauvegarder pour plus tard

+ Déposer

Démonstration - McGill University

McGill University – eScholarship

Articles :

- PDF : préprint, **manuscrit accepté**, ou version publiée
 - Titre complet de l'article, auteurs (tous les auteurs, dans le bon ordre)
 - Nom du journal, année, volume, DOI et statut (accepté) et la mention de la licence (CC)
 - Nom, courriel, faculté, département à McGill (la personne qui fait la demande)
 - Accepter la licence de diffusion (non exclusive)
- Soit remplir le **formulaire en ligne** “*Submission Form*”, soit envoyer un courriel

Thèse, mémoire ou travaux étudiants

- PDF : conversion de la thèse au format PDF/A
 - Titre de la thèse, nom de l'étudiant, unité ou département et date de la soumission
 - Respecter les normes de présentation définies par [Graduate and Postdoctoral Studies](#) (**GPS**)
- Soumission à eScholarship@McGill

McGill University - eScholarship



Bibliothèques



🏠 Lieux Utilisation des bibliothèques Services de recherche Soutien pédagogique Contactez-nous À propos

McGill.ca / Bibliothèques / Services de recherche / Dépôt institutionnel EScholarship@McGill

Collections



Centre de ressources
numériques pour les
bourses d'études



Numérisation



Trouver des données et des
cartes

Soumettre à eScholarship@McGill

Remplissez notre **formulaire en ligne**.

Vous pouvez également envoyer par courriel le fichier PDF de votre publication et sa référence bibliographique à **escholarship.library@mcgill.ca**. Nous vérifierons les autorisations de l'éditeur et la téléchargerons pour vous.

Ça y est ! La publication sera disponible sur [eScholarship@McGill](mailto:escholarship@mcgill.ca).

Il n'y a pas de limite au nombre d'articles que vous pouvez déposer.

McGill University - eScholarship

The screenshot shows the McGill University eScholarship Open Access Repository Submission Form page. At the top, there is a navigation bar with the McGill logo and 'McGill Library' text. A search bar and a 'Quick Links' dropdown are also present. Below the navigation bar, there is a menu with 'Find information', 'Services', 'Branches', 'About', and 'Contact'. A yellow callout box highlights the text: 'Access e-resources & virtual services now. Find out more » | Questions? Ask us! » | Frequently Asked Questions »'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Home / Find information / eScholarship: Open access repository / How to submit'. The main content area features a red box with the text 'eScholarship: Open access repository'. Below this, there is a section titled 'How to submit' with a sub-section 'eScholarship submission form'. The main heading is 'eScholarship Open Access Repository - Submission Form'. Below the heading, there is a paragraph: 'To submit to eScholarship, you can either send an email with the citation(s) and PDF(s) to escholarship.library@mcgill.ca or log in to fill out the form below.' Below this paragraph, there is a form field labeled 'Name' with a blacked-out input area.

Quick Links ▾

McGill | McGill Library

Search

Home / Find information / eScholarship: Open access repository / How to submit

Access e-resources & virtual services now.
[Find out more »](#) | [Questions? Ask us! »](#) | [Frequently Asked Questions »](#)

Home / Find information / eScholarship: Open access repository / How to submit

eScholarship: Open access repository

How to submit

eScholarship submission form

FAQ

McGill student research legacy project

eScholarship Open Access Repository - Submission Form

To submit to eScholarship, you can either send an email with the citation(s) and PDF(s) to escholarship.library@mcgill.ca or log in to fill out the form below.

Name

McGill University - eScholarship

eScholarship: Open access repository

How to submit

eScholarship submission form

FAQ

McGill student research legacy project


Contact us


Policy


eScholarship Open Access Repository - Submission Form

To submit to eScholarship, you can either send an email with the citation(s) and PDF(s) to escholarship.library@mcgill.ca or fill out the form below.

eScholarship Open Access Repository: Deposit Form

3. Faculty 

4. Department 

5. Centre/Other Affiliations 

McGill University - eScholarship

eScholarship: Open access repository

How to submit

eScholarship submission form

FAQ

McGill student research legacy project

Contact us

Policy

eScholarship Open Access Repository - Submission Form

To submit to eScholarship, you can either send an email with the citation(s) and PDF(s) to escholarship.library@mcgill.ca or fill out the form below.

6. ORCID

Enter your answer

7. Add information about your publications here (e.g. citation, DOI, title etc.)

Enter your answer

8. Is there a specific date by which you need to have the materials uploaded to eScholarship?

Enter your answer

9. Upload files (up to 10) (Non-anonymous question)

McGill University - eScholarship

eScholarship: Open access repository

How to submit

eScholarship submission form

FAQ


McGill student research legacy project


Contact us

Policy


eScholarship Open Access Repository - Submission Form

To submit to eScholarship, you can either send an email with the citation(s) and PDF(s) to escholarship.library@mcgill.ca or fill out the form below.

9. Upload files (up to 10) (Non-anonymous question) 

 Upload file


File number limit: 10 Single file size limit: 1GB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

10. Upload link 

For 11+ items, share your materials via Dropbox, OneDrive etc. Share with jennifer.innes@mcgill.ca and give EDIT access.

Enter your answer

Send me an email receipt of my responses

 Microsoft 365

Démonstration - Concordia University

Concordia University - Spectrum



Dépôt de recherche Spectrum

Spectre Bibliothèque Concordia

Recherchez spectrum.concordia.ca

Recherche avancée

Maison étudiants diplômés Professeurs et chercheurs Parcourir À propos

Connexion Inscription

Les étudiants de maîtrise et de doctorat inscrits à un programme de thèse doivent déposer leur thèse conformément aux exigences du programme. Les projets de recherche (sans thèse) des programmes approuvés sont les bienvenus.

Les professeurs-chercheurs sont encouragés à rendre leurs articles évalués par les pairs et autres publications accessibles dans Spectrum.

Utilisez le champ de recherche en haut à droite de la page pour une recherche rapide.

L'onglet « Parcourir » ci-dessus vous permet de rechercher des dépôts par année, type de document, service ou auteur.

La recherche avancée vous permet d'utiliser différents critères et de les combiner pour une recherche ciblée.

Consultez les éléments ajoutés à Spectrum la semaine dernière.

Dernières nouveautés

Spectrum, le dépôt institutionnel en libre accès de l'Université Concordia, préserve et centralise l'accès aux recherches menées à Concordia. En déposant leurs travaux dans Spectrum, les chercheurs de Concordia offrent un accès gratuit et immédiat à leurs recherches, ce qui accroît la visibilité de leurs travaux et de la production intellectuelle de leur université.

Apprenez-en davantage sur Spectrum.

Se connecter

Nom du réseau

Mot de passe

RAPPORT

[Authentification multifacteurs Azure](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Nouvel employé ? Activez votre compte](#)

Concordia University - Spectrum

Dépôt d'un article	Dépôt d'un mémoire / thèse
<p>Étapes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se connecter à Spectrum (NetName)2. Cliquer « New Item » → choisir Article3. Téléverser le PDF - postprint (manuscrit accepté)4. Remplir les métadonnées (titre, auteurs, journal, DOI, date)5. Accepter la licence non exclusive6. Soumettre	<p>Étapes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Préparer le document selon les normes de Concordia (PDF/A)2. Se connecter à Spectrum3. Cliquer « New Item » → Thesis4. Téléverser le PDF final + fichiers supplémentaires (si applicable)5. Compléter les métadonnées (programme, direction, résumé, date...)6. Accepter la licence non exclusive7. Soumettre (vérification par le bureau des thèses)

Démonstration - UQÀM

UQÀM - Archipel

Bibliothèques Bottin Moodle Répertoire des professeurs

UQÀM Dépôt institutionnel

→ UQAM > Archipel

archipel

DÉPOSER

OBTENIR DU SOUTIEN

ACCUEIL DÉPOSER POLITIQUE DE DÉPÔT FAQ CONTACT À PROPOS

BIENVENUE SUR ARCHIPEL

L'archive de publications électroniques en libre accès de l'UQAM est constituée de documents issus des travaux de recherche de l'Université. Se retrouvent dans *Archipel* les documents déposés par les professeurs (réguliers, associés, émérites et invités), les chargés de cours, les maîtres de langue et les stagiaires postdoctoraux. Le Service des bibliothèques y dépose également la version officielle des thèses et des mémoires de l'UQAM, acceptés depuis 2006, les essais doctoraux en psychologie acceptés depuis janvier

RECHERCHER

Dans tout le document →

Titre →

Auteur →

RECHERCHE AVANCÉE +

UQÀM - Archipel

UQÀM Dépôt institutionnel

UQAM > Archipel

archipel

DÉPOSER

OBTENIR DU SOUTIEN

ACCUEIL DÉPOSER POLITIQUE DE DÉPÔT FAQ CONTACT À PROPOS

CONNEXION

Nom d'utilisateur (code MS)

Mot de passe **CONNEXION**

RECHERCHER

Dans tout le document →

Titre →

Auteur →

RECHERCHE AVANCÉE +

Source - UQÀM :

<https://archipel.uqam.ca/secure/cgi/users/login?target=https%3A%2F%2Farchipel.uqam.ca%2Fsecure%2Fcgi%2Fusers%2Fhome>

Dépôt d'un article	Dépôt d'un mémoire / thèse
<p>Étapes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se connecter à Archipel.2. Cliquer « Déposer / Nouveau document »3. Téléverser le PDF - postprint (manuscrit accepté)4. Remplir les métadonnées (titre, auteurs, type, année, résumé)5. Accepter la licence non exclusive6. Soumettre pour validation	<p>Étapes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Préparer la version finale selon les normes UQAM2. Compléter les formulaires d'autorisation de diffusion3. Remettre le tout à la bibliothèque (le dépôt n'est pas fait par l'étudiant)4. La bibliothèque effectue le dépôt dans Archipel5. Mise en ligne après validation institutionnelle

Soutien financier et autre

Financial support and other

- **Réseau québécois de recherche sur le vieillissement (RQRV)**
 - Jusqu'à 2 500
- **Fonds de recherche du Québec (FRQ)**
 - Pris sur le budget global de la subvention ou de la bourse (sous conditions)
- **Université de Montréal**
 - Entente avec les revues frais APC + dépôt institutionnel gratuit
- **Université de McGill**
 - Entente avec les revues frais APC + dépôt institutionnel gratuit
- **Université de Sherbrooke**
 - Entente avec les revues frais APC + dépôt institutionnel gratuit



QUESTIONS

